CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Bogotá D.C., 6 de noviembre de 2026

Señores

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL

Ciudad

ASUNTO: CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA PARA PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES ____X___
DE APOYO A LA GESTIÓN _____

El suscrito **Catherine Sierra Herrera**, identificado con la cédula de ciudadanía N°. **52.801.849** de **Bogotá** por medio de la presente, ofrece facilitar todos los elementos, administración, capacidad y demás requisitos necesarios para ejecutar el contrato, cuyo objeto es: "Prestar servicios Profesionales para asesorar la Gestión Académico Administrativa del área SMS de la SCEA.". De acuerdo con el plazo de ejecución y los valores relacionados en esta oferta. Me comprometo así mismo a suscribir y formalizar el contrato, en un todo de acuerdo con las normas, especificaciones generales y particulares.

Plazo de Ejecución: Hasta el 31 de diciembre de 2026.

El suscrito declara, bajo la gravedad de juramento:

1. Que conozco todos los documentos del presente proceso pre-contractual y que acepto todos sus requisitos.
2. Que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones previstas en la Constitución Nacional, en le ley 80 de 1993, ley 617 de 2000, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y en las demás leyes o decretos que regulan la materia; y que además, no he sido condenado por parte de La Contraloría General de la República o de alguno de sus

delegados en las respectivas entidades territoriales por fallo alguno de responsabilidad fiscal en detrimento del patrimonio del Estado.

3. Que pertenezco al régimen tributario NO responsable del Impuesto al Valor Agregado (IVA).
4. Que estoy en capacidad de otorgar las pólizas que sean requeridas a través de Compañía de Seguros o de entidad autorizada.
5. Que el valor Mensual ofertado para desarrollar el objeto del contrato asciende a la suma de **Diez millones quinientos doce mil quinientos cuarenta y siete pesos M/CTE. ($10.512.547).**
6. Forma de Pago: Mensualidades Vencidas o fracción de mes.

ANEXOS: Adjunto con la presente los siguientes documentos.

- Hoja de vida de la Función Pública.
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas
- Copia de la cédula de ciudadanía.
- Certificaciones de estudio.
- RUT expedido por la DIAN -vigente.
- Certificados de antecedentes disciplinarios y fiscales.
- Acreditación de afiliación al sistema de seguridad social Integral.

Cordialmente,

Firma
C.C. 52.801.849
Nombre del Proponente: Catherine Sierra Herrera
Dirección: Calle 150ª No. 53-26
Email: sierracathi@gmail.com
Teléfono:3013380062